



**www.gobiernoenlinea.gov.co**  
**SISTEMA ÚNICO**  
**DE TRÁMITES**

## **Envío de Información Financiera**

### **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

Todo requisito, para que sea exigible al administrador deberá encontrarse inscrito en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, que coordina el Departamento Administrativo de la Función Pública [ Ley 962 de 2005 ].

---

### **En qué consiste...**

Obtener respuesta sobre el recibido de la información financiera; enviada por las sociedades comerciales sucursales de sociedades extranjeras y empresas unipersonales que se encuentren en estado de vigilancia o control en la superintendencia, además que estén en acuerdo de reestructuración o de reorganización empresarial.

---

### **Resultado...**

\* Respuesta sobre el recibido de la información financiera (8 DIA(S) HÁBIL(ES))

### **Fundamento legal...**

\* Circular 100000004 del año 2010  
<http://www.supersociedades.gov.co/ss/drvisapi.dll?MIval=sec&dir=41&id=30889>

\*Decreto 2300 del año 2008

\* Decreto 4350 del año 2006 Artículo 1- 8  
<http://www.supersociedades.gov.co/ss/drvisapi.dll?MIval=sec&dir=46&id=25837&m=td&a=2006&d=depend>

\*Decreto 1747 del año 2000 Artículo 1 al 29

\*Ley 527 del año 1999 Artículo 28 Y 39

\*Ley 222 del año 1995 Artículo 36 al 38; 46 y 47; 82 al 85.

\* Circular 002 del año 2005



[www.gobiernoenlinea.gov.co](http://www.gobiernoenlinea.gov.co)  
**SISTEMA ÚNICO  
DE TRÁMITES**

<http://www.supersociedades.gov.co/ss/drvisapi.dll?MIval=sec&dir=37&id=18283>

## Qué se necesita...

1. Alistar los documentos y cumplir con las condiciones requeridas

\* **Formulario:** FORMULARIO EMPRESARIAL STORM USER.

\* **Documento:** Certificado de estados financieros. Firmada por el representante legal y el contador, suscrita por el revisor fiscal, si lo hubiere. Para sociedades inspeccionadas

\* **Documento:** Dictamen de revisor fiscal. Para los caso de sociedades inspeccionadas

\* **Documento:** Notas a los estados financieros. Para el caso de sociedades inspeccionadas

\* **Documento:** Informe de gestión. El cual debe contener el estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la sociedad. Este documento no es requerido a las sucursales de sociedades extranjeras.

\* **Verificación:** Ser sociedad vigilada y/o controlada por la Superintendencia de Sociedades.

\* **Verificación:** Ser una sociedad legalmente constituida

\* **Verificación:** Ser sociedad inspeccionada y haber sido requerida para enviar información financiera de fin de ejercicio.

\* **Verificación:** Acreditar la veracidad de los estados financieros y documentos adicionales.

\* **Verificación:** Tener firma digital (Representante legal, contador y revisor fiscal) emitida por una entidad certificadora abierta, autorizada por la superintendencia de industria y comercio en Colombia.

**Excepción: Para el caso de reenvío de información financiera.**

\* **Verificación:** Acreditar el cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

---

2. Presentar solicitud de envío de información



**www.gobiernoenlinea.gov.co**  
**SISTEMA ÚNICO**  
**DE TRÁMITES**

\* **Canal de atención:** Registrarse en la sección servicios electrónicos en el portal de la entidad, para obtener y/o recuperar la contraseña de acceso.

Medio: WEB (<https://superwas.supersociedades.gov.co/ActualizacionDatosSociedades/login.jsp>)

Medio: PRESENCIAL

---

## **Medio para seguimiento...**

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Avenida El Dorado No. 51- 80

2201000

\* WEB.

Envío de Información Financiera

<https://superwas.supersociedades.gov.co/stormWeb/>

\* PRESENCIAL.

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

BOGOTA, DISTRITO CAPITAL (BOGOTÁ D. C.)

-

Avenida El Dorado No. 51- 80

2201000